

Эмгекти коргоо боюнча информатика мугалимдерге көрсөтмө

I Жалпы коопсуздук боюнча информатика мугалимдерине коюлуучу талаптар:

1. 18 жашка толгон , керектүү педогогикалык билими бар медициналык кароодон өткөн адамдар жумушка кабыл алынат
2. Информатика мугалиминин милдеттери:
Өзүн кызматтык милдеттерин, эмгекти коргоо боюнча инструктаждарды техникалык коопсуздук эрежелерин, информатика кабинетинде техникалык коопсуздук жана өрт коопсуздугу боюнча инструкцияны билүү керек
Иш орду жөнүндө алгачкы (кириши)инструктажын өткөрүү
Иш үстүндө ички эмгек тартиптерин, эрежелерин жетекчиликке алууга
Эмгек жана эс алуу графигин билүүгө
Компьютер менен иштөөдө техникалык коопсуздук жана эмгекти коргоо жөнүндө жоболорду сактоо
3. Информатика кабинетинде болуучу травмалык кокустуктар
Компьютер ,принтер ж.б техникалык каражаттарды ток булагына кошкон учурда
Иштеп жаткан мониторлордон чыгуучу электро магниттик нурдануу
Компьютерлерди (перифериялык) түзүлүштөрдү өтүүдө техникалардын күйүшү
4. Жарат (травма) алган учурда мектеп администрациясына билдирүү
5. Компьютер менен иштөөдө техникалык коопсуздук эрежелерин жана коюлган талаптарды сактоо
6. Бузулган аппаратураларды жана кошумча жабдыктарды лабораториялык кабинетте сактоо
7. Кабинеттин терезелери темир тор менен тосулуусу зарыл
8. Эшикти темир менен каптоо
9. Жасалма желдеткичтерди коюу же желдетуучу аппаратуралардс!
10. Иштеп жаткан баардык аппаратураларда токту жерге кийирүүчү зымдын болушу (заземление)
11. Аппатураларды ондоо иштерин окуучулар жок кезде жургузуу
12. Эмгекти коргоо боюнча койулган талаптарды аткарууда жоопкерчиликсиз мамиле кылганы үчүн (административдик материалдык кылмыш) жазасына тартылат

II Эмгекти коргоо боюнча жумуш башталар алдында информатика мугалимине коюлуучу талаптар:

Кабинеттеги электр жарыктарынын он экенин текшерүү
Компьютерлердин ж.б техникалык каражаттардын он экендигин жана иштөөгө даяр экендигин текшерүү
Иш орундарынын коопсуздугун текшерүү
Аппаратуранын иштешин жөнгө салуу(регулировкалоо)
Кабинетти көзөмөлдөө

III Эмгекти коргоо боюнча жумуш учурунда информатика мугалимине коюлуучу талаптар:

Өздүк коопсуздукту сактоо
Өзүн жаман сезип турса же жарык жетишсиз болсо жумушту баштабоо
Иш учурунда ирээттүүлүктү жана тартипти сактоо
15-20 мүнөт сайын көзгө атайын көнүгүүлөрдү жасоо
Иш учурунда техникалык коопсуздук эреженин сакталышын көзөмөлдөө
Санитардык гигиеналык эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө
Бузулган (аппатуралга ж.б)каражаттарга окуучуларды жолотпоо
Окуучуларды жана иштеп жаткан аппаратураларды кароосуз таштабоо

IV Кырсык (авария) болгон учурда техникалык коопсуздук боюнча коюлуучу тааптар

Кырсык болгон учурда окуучуларды эвакуациялоо боюнча чараларды көрүү
Өрт чыккан учурда администрацияга билдируу. 101 ге чалуу
Иштеп жаткан аппаратураларды ток булагынан ажыратуу
Кырсыкка каршы иш чараларды көрүү
Жарат алгандарга биринчи медициналык жардам көрсөтүү
Окуучу кокусунан ооруп калса мед айымды чакыруу менен ата энесине билдируу

V Эмгекти коргоо боюнча жумуш бүткөн учурда информатика мугалимине коюлуучу тааптар:

Компьютер, принтер жана башка техникалык каражаттарды өчүрүү
Таза, жумшак чүпүрөк менен аппаратураларды, дисплейлерди сүрүп тазалоо
Иш орундарынын абалын текшерип чыгуу
Кабинетти тазалоо мезгилинде нымдуулукту көзөмөлдөө
Аппатуралардын иштешин жөнгө салуу
Колду самындап жуу
Иш учурундагы чыккан кемчиликтерди администрацияга билдируу

Кабинет башчысынын милдети

1. Кабинет башчысы материалдык жоопкерчиликте болот
2. Кабинеттин санитардык абалына, эмеректердин сакталышына жооп берет
3. Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелеринин аткарылышына көз салат
4. Кабинетти ар кандай кароо сынактарга даярдайт
5. Кабинетке сабак берген башка мугалимдер менен тыгыз байланышта болуп иштейт
6. Кабинеттин ичин жашылдандырат (гүл өстүрүү)
7. Кабинеттин жылдык ремонтуна жооп берет

Кабинеттин паспорту

Предметтик кабинетте эмнелер болуш керек?

1. Кабинеттин перспективалык планы.
2. Кабинетти колдонуу эрежелери.
3. Быйылкы окуу жылында эмнелер жасалат.
4. Кабинеттеги болгон нерселер боюнча инвентардык китепче.
5. Методикалык колдонмолор
6. Дидактикалык материалдар.
7. Класстан тышкаркы иштер боюнча адабияттар.
8. Экзаменге керектелүүчү материалдар.
9. Справочниктер.
10. Программалар.
11. Картотека.
12. Кабинеттин паспорту.
13. Жашылдандыруу.
14. Буклеттер.
15. Окуучулардын чыгармачылык иштери.
16. Мугалимдин чыгармачылык иштери.

Окуу кабинетине болгон талаптар:

1. Окуу кабинети таза, жарык болуш керек
2. Окуу кабинети электр каражаттары менен болуш керек
3. Мугалим колдонулуучу стол,стул
4. Окуучулардын парталары
5. Метод бурчуна окуу программасы, окуу планы,окуу китептери,методикалык

(көркөм,илимий, сөздүктөр,справочниктер) жана мугалимдин сабактардын темасы боюнча көргөзмө куралдары болуу керек.

6.Кабинетте болгон көргөзмө куралдар башка кабинеттерден айырмаланып турушу керек.

7.Кабинеттин жабдылышы боюнча окуу планы

8.Предметтик мугалимдер,кабинет башчысы, класс ичиндеги эмеректердин сакталышына көзөмөл кылуусу керек.

9.Көркөм китептер

Кабинет түзүү боюнча методикалык сунуш

Кабинет- бул көрсөтмө залы же музей эмес, ал мугалимдин жана окуучулардын эмгекте турган, жакшы жабдылган канаасы болуп эсептелет.

Кабинет түзүү үчүн төмөнкүлөрдү аткарууга тийиш:

- 1.Окуучулардын жана мугалимдердин жумушчу сабак өткөрүүгө ылайыктуу кылып жабдуу
2. Картина, схема, таблицаларды топтоо