



Информатика кабинетинде иштөө үчүн техникалык коопсуздук эрежелери

1. Мугалимдин уруксатысыз кабинетке кирбөө.
2. Компьютердик кабинетте иштөөдө өтө кылдаттыкты сакта.
3. Электр тармагы менен компьютерди өз алдынча туташтырба.
4. Электр түйүндөрүнө кол тийгизбөө.
5. Жарык кылуучу контраст берүүчү түйүндөргө тийбөө.
6. ЭЭМде иштөөдө ашыкча программаларды жумушчу орундарга койбоо.
7. Мугалимдин көргөзмөсүн так аткарып этият, зээндүү болгула.
8. Суу же ным кол менен иштөөгө өзгөчө тыюу салынат.
9. Компьютерде иштеп жатып жумушчу орунду таштап кетпегиле.
10. Капкагы ачык ЭЭМди иштетүүгө өзгөчө тыюу салынат.
11. ЭЭМдин экранына 55-56см аралыкта түз отуруп иштөө керек.
12. Жумушту аткаруудан мурда, ЭЭМдин иштөө тартиби менен таанышкыла.
13. ЭЭМде иштеп бүткөндөн кийин машинаны өчүрүүнү унутпагыла.
14. Мектептеги жана үйдөгү электр точкаларын этияттык менен пайдалангыла.

Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер.

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылышы зарыл.

№1 инструкция

1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кирүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кирүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборулованиени бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт., муну менен силер өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартиптүү болуңуздар.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электро розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул силердин ден-соолугуна жана өмүрүңөргө кооптуу!

№2 инструкция

КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТӨӨНҮН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА.

Кантип тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын кунт коюп угуу зарыл.
ЖУМУШ УЧУРУНДА.

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.
2. **ТЫЮУ САЛЫНАТ:**
 - изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
 - корпусу жок компьютерди иштетүүгө
 - иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
 - кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
 - компьютерде отурганда тамактанууга
 - компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө(10-15 секунд күтүү зарыл.

3. Эгерде иштеп турган электр приборлорунда бузулуу байкалса, дароо электр тогун өчүрүү зарыл.
4. Жумуш орунун мугалимдин уруксаты жок калтырууга болбойт.

ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.
2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылышы керек.

№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Жеңил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.
2. Кабинетте жеңил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

3. ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;
 - Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
 - электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
 - электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
 - стенддерди, таблицаларды электр проводдоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;
 - кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;
 - компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө;
4. Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

5. Өрт чыккан учурда:

- электр кубаттуулугун өчүрүү;
- дароо окуучуларды эвакуациялоо;
- өрт өчүрүүгө чара колдонуу
- өрт тууралуу 101 телефонуна чалуу.

Өзгөчө кырдаал учурунда окуучулар төмөнкү иш аракеттерди аткаруу зарыл.

- 1.Өзгөчө кырдаал жөнүндөгү маалыматты уккандан кийин,токтоолук менен жакын жерде жайгашкан ачык эшикти көздөй багыт алыш керек.
- 2.Эгер жолунарда тоскоол болгон нерселерди көрсөнөр, аларга алаксыбай,алдыга умтулуп, эшикке чыгууга аракеттен.
- 3.Эгер имараттын түтүн каптай баштаса, дем алуу органдарыңарды (мурунуңарды) сууланган, нымдуу чүпүрөк менен (бет аарчы, шарф) жакап алгыла.
- 4.Имараттын дубалынан. Айнек тоскоолдордон алыс болуп, адамдар менен чогуу ортодо болгонго аракеттенгиле.
- 5.Адамдардын тебелендисинде калбаш үчүн « кирпидей» болуп, колуңардын манжаларын бири-бири менен бириктирип,көкүрөктүн денгээлинде көтөрүп,чыкканакты эки жакка тиреп , башыңды көкүрөккө такап алдыга эл менен жылып,кенен дем алуу менен алдыга жылуу керек. (Бул машыгууну окуучулар менен бир нече жолу машыктырууну өткөрүш керек).
6. Эгер силер элдин арасында бушайман болуп, жыгылып кетсеңер тоголок болуп бүрүшүп, башты моюңга катып, тизени курсакка бүктөп, башыңарды кол менен кучактап жатуу элдин тебелендисинен жабыркаланбай калууга мүмкүнчүлүк түзөт.

Өрттүн чыгышын алдын алуу үчүн төмөндөгү эрежелерди сактоо керек.

1. Электр приборлору өзүңөрдөн улуу адамдар тараптан өчүрүлбөй калса, аны аларга эскертүүнөр зарыл.
2. Эгер электр розеткаларына көп тиричилик буюмдар сайылып күйүү жыттанып калган мезгилде да өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлап коюшуңар керек.
3. Электр точкасына бир эле учурда бир нече электр приборлорун сайып колдонуудан, электр тогунда чыңалуу жогорулап, өрттүн чыгышына себеп болушу мүмкүн.
4. Электр өткөрүүчү зымдарда отун учкуну, жылтылдоолор, жаракалар, түтүндүн жытын, бөлмөдөгү электр жарыгынын үлүңдөп кеткенин байкап калган учурларда өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлоо керек.

Предметтик каана башчысынын милдеттери:

- ❖ Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- ❖ Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- ❖ Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- ❖ Каананы жашылдандыруу.
- ❖ Каананы окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- ❖ Каананы өз убагында желдетип туруу.
- ❖ Каананын өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- ❖ Окуучулардын каананын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- ❖ Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- ❖ Каананын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- ❖ Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү

Кабинет башчысы:  Ибраева Алмагүл