



Календарлык-тематикалык пландаштыруу жөнүндө жобо

Календарлык-тематикалык пландоо предмет боюнча иш программасын ишке ашыруу боюнча мугалимдин ишин өзгөртүүчү документ, курамы бөлүгү болуп каналат.

1. Жалпы жоболор

1.1. Календарлык-тематикалык штамптоо (КТП) ийримге, спорттук секцияга жетекчилик кылуучу мугалим-өкүлдүн милдеттүү документи болуп саналат.

1.2. Календарлык-тематикалык план мектептин окуу планына, мамлекеттик билим берүү стандартына жана иш программасына ылайык белгилүү бир окуу жылына өткөрүлөт.

1.3. Бул Жобо мугалимдин окуу жылына карата билим берүү ишин пландандайт жана төмөнкүлөрдү камсыз кылууга багытталган:

- «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык окуучулардын мамлекеттик стандарттан төмөн эмес билим алуу укугун;

- «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын Конституциясынын мугалимдердин чыгармачылык эркиндигине укугу;

2. Календарлык-тематикалык пландаштыруунун структурасы календарлык-тематикалык пландоо түзүмүн төмөнкүдөй элементтерин камтыйт:

- титулдук баракча;

- класстар боюнча календарлык тематикалык пландар

Календарлык-тематикалык пландоону басма түрүндө чыгарылат.

Титулдук баракча төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш:

- мектептин аталышы;

Календарлык-тематикалык планды кароо жана бекитүү үчүн реквизиттер:

- документтин аталышы (календарлык-тематикалык пландоо);

- окуу жылы;

- мугалим (толук аты-жөнү)

- класс;

- предметтин аталышы (окуу планына ылайык келүүгө тийиш);

- жылдык программанын сааттарынын саны;

- жумадагы сааттардын саны, боюнча;

- программанын аталышы;

- Пландаштырган иштердин түрлөрү:

Окуу-тематикалык пландоону түзүү формасы болжол менен төмөндөгүдөй болушу керек:

№	Сабактын темасы	Сааттардын саны	Өтүлүүчү мөөнөтү	Өтүлгөн мөөнөтү	Үй тапшырмасы	Эскертүү

Предмет боюнча сааттардын жалпы санын көрсөтүү милдеттүү. КТП түзгөндө, сабактын датасы алдын ала белгиленип, класс журналы жүргүзүлүп, басылып чыкканда иш жүзүндөгү сабак жазылат.

Мугалим айрым темаларды жана тест жана контролдук предметтердин санын жазат:

орус тилинен - тест, диктант, дилбаян, контроль ж.б.у.с.;

адабияттык контролдоо иштери, тесттер боюнча;

математикадан контролдук иштер, тесттер:

физика, химия, биология боюнча — контролдоо, практикалык жана лабораториялык иштер, тесттер;

география-контролдоо, тесттер жана практикалык иштер;

чет тили боюнча - тесттер, окуу, сүйлөө.

дене тарбия боюнча-окуучулардын даярдыгынын дене тарбия нормаларына ылайык;
информатика боюнча - тесттер.

Мугалим өз каалоосу боюнча КТПга иштөө үчүн зарыл болгон графаларды кошуп жаза алат. (Колдонулган адабияттар, сабактын максаттары, күтүлүүчү натыйжа ж.б)

3. Календардык-тематикалык пландоону түзүүнүн мөөнөттөрү жана бекитүү тартиби.

3.1 Мугалим өзү окуткан бардык предметтер боюнча календарлык – тематикалык планы бар болууга милдеттүү.

3.2 КТП бүткүл окуу жылы үчүн же жарым жылга түзүлүшү мүмкүн.

3.3 Календарлык-тематикалык пландоо окуу жылынын башталышына чейин окуу жайдын директорунун орун басары менен макулдашылган предметтик усулдук бирикменин жыйналышында каралат. КТПны окуу жылынын алдында мектептин директору бекитет.

3.4 КТПны даярдоодо кандайдыр бир карама-каршылыктар болсо, мугалим белгиленген мөөнөттө планды керектүү өзгөртүүлөр менен камсыз кылууга милдеттүү.

3.5 Үстүбүздөгү окуу жылынын 1-сентябрынан 10-сентябрына чейин директордун тарбия иштери боюнча орун басары мугалимдердин КТПны текшерүүгө жана текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча акт түзүүгө милдеттүү.