

Азис Абдыкеримов атындагы орто мектеби

№ 02-04

Мектептин педагогикалык кеңешинин
протоколдору, токтомдору жана алардын
документтери

Башталды «__» августь 2021-жыл

Аяктады: _____

Туруктуу

14а, 18а-сг

Фонддун № _____

Тизменин № _____

Иштин № _____

- 1. Жейменбектев Дриск
- 2. Карабек уулу Рикат
- 3. Турат уулу Белет

Социалдык тармагы: *М.М.М. Жусупбеков Маккамбас*

Социалдык катмары: *М.М.М. Маамкеришова Мадриш*



Ауыл Абдукеримов атындагы *№1* мектебинин
2022-2023 - окуу жылында
№1 педагогикалык кеңешмесинин протоколу.

30.08.2022 - жш

Ак-Талаа айылы

Темасы: 2022-2023 - окуу жылындагы иштерди мадрод, алдыно коюулар, 5 тындак стратегиялык мыйдеттер жана максаттар жана мектептин миссиясы аяктам.

Педагогикалык кеңештин төр айымы: *Т.А. Насырова*

Катмары: *Ч. Асанбаева*

Катышкандар: *21 муралмы*

Ауыл тармагында каралуучу маселелер

- 1. 2021-2022 - окуу жылынан окуу тармагы иштеринин жыйнагы
- 2. Жаңы жаңы окуу жылынан
- 3. Окуу жылынан кезинде окуу жактагы балдардын
- 4. Мектептин жайдак иш жыйнагы берилүү.
- 5. Чоштуруучу иштери жана окуу жылына карата багыттар.

Чуруду:

1-масса: 2021-2022 - окуу жылынан окуу тармагы иштери-нин жыйнагы жана жаңы жаңы окуу жылынан мыйдеттери боюнча, мектептин окуу тармагы иштери боюнча директордун орун басары: *Насырова Тулган сулдогу*

2021-2022 - окуу жылынан билим сапаттарын аяктуу деп менен таанымдарын мурунку окуу жылындагы таанымдарымыз бир аз окуу жылынан айтып. Мын баары 75/50 кыз, жш акып 120/50 кыз бала акып ишени бир жети ишени кеткен окуучулардын жаңы саап 41/4, кеткен окуучулардын жаңы саап 7/5 болду.

1-класста	2-класста	3-класста	4-класста	5-класста	6-класста	7-класста	8-класста	9-класста	10-класста	11-класста
13/5	9/3	17/9	13/4	14/5	9/4	12/7	8/3	14/4	8/3	3/0
жш тажын	2/1	4/2	2/0	3/1		2/2	1/1	2/2		
тажын	5/2	5/2	5/3	5/3	3/1	5/4	3/1	3/1	5/4	1/0
билим сап	48/1	48/1	53/1	42/1	55/1	41/1	50/1	50/1	23/1	33/1

Майна 2021-2022 - огуу майна карата билим санатн 50% тузгу.

1. Мектептин майна статистикалык маалымат
2. Мектептин кадр маселеси жана кадр менен толуктоодогу иш-аракеттер;
3. Маданият иштери боюнча ачыкка чыгарылган иштер жана жыйынтыктары
4. Огуу иштери боюнча ачыкка чыгарылган иш-аракеттер жана жыйынтыктары
5. Мектептин финансылык каржылануусу, ремонт иштери боюнча маалымат берүү.

2-масса боюнча: Мектеп директорунун милдетин аткаруучусу Насирова Элиза: Майна огуу майнада мектеп проблемасы, максаттары жана милдеттерин тактык менен

Келиши менен ар бир огуу майнада тузулган иш-пландан келиши менен майна огуу процессинде ачыктуулук иш алып барууда болбойт. Бирок, ар бир огуу майнада максаттар жана милдеттер коюлат. Бирок огуу майнада карата берилген иштер максаттар:

- Окуучулар менен жакын иштөө, сабак учурунда огуучулардын билимине жараша тапшырып берүү, ата-энесин менен жакын байланыш тузуу, окуучулардын чыгармачылык жактары менен иштөө үчүн алардын огуу менен милдеттүүлүктөрүн сактоо, огуу майнада билим берүү иш-аракеттерин сактоо.

Мектептин билим берүү системасын огуучулардын стратегиялык максаттарына көңүл буруу менен берүү.

- Билим берүү багытында компетенциялар багытына өтүүнү ишке ашыруу
- Мамлекеттик стандартто үйрөнүү жана аткаруу
- КРТИге 150 балдан ашыруу.
- Майна билим санатин 2/1 которуу

Техникалык базаны чыңдоо

- Мектептин толук интерактивдүүлүк
- Видео карама-каршы сабак көрсөтүү
- Класс кабинеттерде жабдуу
- Компьютерлердин сабак көрсөтүү
- Телевизорлордун сабак көрсөтүү. ж. б.

Билерин б жана карата мектептин стратегиялык максаттары:

• Окуучулардын инновациялык үзгү аягы менен билим берүү менен абалдуулукка тарабылоо. Огуу-окуу сүрөттөрүнө пропагандалоо. Келиши менен стратегиялык максаттарды ишке ашыруу жана күнү менен жыйынтыкка жетүүнү, жыйынтыгында бааларды өстүрүү, сапаттуу билим берүү менен тузуу.

• Ар тараптуу менен билим жана билим берүү менен билим берүүнүн сүрөттөрүнө сабак көрсөтүү, интеллектуалдык потенциалы жогору болгон окуучуларды өстүрүү.

• Мектептин заманбап материалдык - техникалык базаны чыңдоо ата-эне, колундагы менен байланышты күчөтүү, талаптары жооп берген сапаттуу жана жеткиликтүү билим берүүнү камсыз

Алган бардыктуу билим берүү саясатын тузуу.
 Педагогикалык жана педагогикалык кесиптик - чеберчиликтерин
 жогорулатуу жана камсыз кылуу.

Мектептин миссиясы:

Алган билимдин өз жашоосунда пайдалануу билим, коомдо
 өнүгүү үчүн табылган активдүү, билимдүү, аңгээтчил өн
 буучуларды тарбиялоо.

2 - маселе боюнча директордун орун басары Насирова Зигит
 маалымат берди: Башкык бузуу маалындагы берилген
 сабактардын сааттары үчүздүк берилген мурдагы маалы-
 дык менен сая.

1) 2022-2023 - окуу жылында муралардын окуу жүрүшүндө
 төмөнкү тартипте өткүзүлүшү:

№	Ф.И.О	Жылдык жүрүшүндө					Берилген сабак
		1-4	5-9	10-11	Кант	Бард	
1	Насирова З.А.		3	6		9	Берилген сабак
2	Арыбаева Ч.	2	6			8	муз / спорт
3	Моодатов А.И.		3			3	Технология
4	Жарасартова А.И.		18	3		24	математика
5	Абдыраманов Д.Б.		17	3		20	кыргыз тили жана адабияты
6	Маамбаева М.		11	9		20	кыргыз тили жана адабияты
7	Аманбаева Ч.А.	15				15	180-сөөк
8	Асанова Д.Б.	16				16	Башкык маалымат
9	Аспуну кызы А.	16				16	Башкык маалымат
10	Аманбаева А.Б.	16				16	Башкык маалымат
11	Аманбаева К.И.	16				16	Башкык маалымат
12	Мамбаева М.И.	3	9	2		19	АТК / тарых
13	Мамбаева М.И.		6	3		14	деме тарых
14	Ибраева А.		10			10	информатика
15	Мамбаева А.	4	14	4		22	Биология
16	Мамбаева З.И.		3	2		10	Биология
17	Аманбаева М.А.	6	12			18	орус тили жана адабияты
18	Аманбаева Д.Т.		10	2		12	информатика
19	Чеченбаева А.С.		6	6		12	орус тили
20	Султанова Н.Т.		5	4		9	Кыргыз тили
21	Мамбаева А.И.	6	3	4		18	орус тили жана адабияты

2) 2022-2023 - окуу жылында мектептин үчүздүк берилген
 берген багыттары баары төмөнкү муралардын берилгенде.

- Насирова З.А. - директор аялданган кесиптик берилген
- Маамбаева М. - камсыз
- Муралар - Арыбаева Ч.
- Моодатов А.
- Табдиева А.
- Арыбаева Ч. - үчүздүк берилгендердин жетекчиси
- Аманбаева Д. - Табият - Тарых берилген берилген
- Ибраева А. - Так муралар берилген менен берилген
- Мамбаева А. - Тил муралар бер-н берилген
- Мамбаева К.И. - багыттар муралар бер берилген

Муралардын саясаты: 1) жетекчиси Арыбаева Ч.И.
 Төлөмүсүнүн жана төмөнкү катты: 2022-2023 - окуу жылында
 карата 1) берилген менен берилген менен маалымат
 менен менен, аңгээтчил үчүздүк берилген

дизайнерди койдук. Эки сабактардан чакрактарга түздүк. Бийикко жана кодон максатар.

- методикалык иштин абалына тактоону
- муралындарды жана сунуштардан толуктоону
- айдоо койдон максатарын, максатарын тапкычуу
- ар тараптуу сунуштарды колдоо
- талаптуу сунуштар менен иш алып баруу
- кызу процесстерди жакшырап окутууну максатарын

- 3) Балдар өспүрүмдөр үйлөмдөрүн жетекчи: Султанова Н.
 4) Балдар үйлөмдөрүн жетекчи: Дочербаева Т.
 5) Балдар үйлөмдөрүн жетекчи: Магалиев М.
 6) Класс жетекчилер:

- 1- класс Таракчиева А.
- 2- класс Асанова Б.
- 3- класс Манарова К. Р.
- 4- класс Асирова А. А.
- 5- класс Чечикбаева А.
- 6- класс Убраева А.
- 7- класс Султанова Н.
- 8- класс Мааткеримов М.
- 9- класс Дочербаева Т.
- 10- класс Мурдаева М.
- 11- класс Сейитов Д.

- 7) Круска жетекчилери. Аял толуктоочу
 1) Дене тарбия - Магалиев М.
 2) Во вей круска - Перикбаев Максатбек.
 3) Математика - Убраева А.

- 8) Предметтик круска.
 Арабият - Мааткеримов М.
 Математика - Карасерова А.
 Тарых - Насирова Т.
 Физика - Чечикбаева А.
 Кимия - Султанова Н.
 Биология - Шарипов М.
 География - Сейитов Д.
 Чет тил - Магалиев Т.
 Круска тил - Мурдаева М.

- 9) Абстракт жетекчилери - Асанбаева Чинара
 10) Мектептин кичине караме даярдоочу жана мек-
 теппин жетүүчү келаман кызу боюнча штабдан
 курамына төмөндөгүлөр дайындалган
 Тарыхтоо: Насирова Аман.
 Математика: Шамшиев Шамши (карба дайыма)
 Маданият: Аманжол (ТНУ)
 Маданият: Максатбек (окутуучу)
 Математика: Жума (талап)

11) Мектеп программасы: Перикбаев Максатбек

Бийикко кызу жетүүчү мектеп комиссия
 5-класска Тарых программасы, 8-класска кимия,
 10-класска кызу тил сабактарына дайында
 жетүүчү комиссия, кимия сабактарына дайында
 максатарды кызу дагы да жетүүчү кызу, ЧТ
 сунуштарын менчиктин кызу дагы дайында берилди.

- 4. масел бгв мектептин директорунун мектептин аткаруучу-10
- 5. Насарова Зинаиданын билдирүүсү: Мектептин жаштар бөлүмүнө
- 20 жашка чейин таанымалдык.
- таанымал иш тармактар.
- Дарематко аламдуу иш тармактар.
- Биринчи Республикабыздын "Жаштардын берүү жөндөмдүү" мажбур-дун аткарылышы.
- педагогикалык кеземелер иш тармагы.
- даремат аныктык кеземелери иш тармагы.
- Бато-шмер менен иштөөсүз иш тармагы менен таанымалдыктын өтүшү. Мектептин жаштар иш тармагы таанымалдык кеземелер бер добуштап коюлду.

- 6. маселе бгв. Жаңы багыттар, уюштуруу иштери боюнча директордун сөзү: Мугалимова Зинаиданын иш тармагында таанымалдыктын маанилүү болушу.
- Окуучулардын тарбиялоодо адистүүлүккө, айланууларга, арты-жагына сөз бою, маданий байлыктардын өнүгүшү менен курган турган бирок азыр маанилүү жөндөмдүү үйрөтүү.
- Билем тарбиясын тузган туз салышты.
- Жамаат иштерин тузган туз жана партиянын морал-дик, психологиялык абалын тузган үчүн болушу.
- Кожоматта мектептин аткаруучу мугалимдин кийинки иш стилине өткөн болушу.
- Мектептин иш тармагында өнүктүрүүдө жана келтирил-ди жана коюлган тармактын анын менен сөнүкүрө сабырдуулук менен маанилүү жөндөмдүү.
- Кесиптиктеринин иштерин мугалимдин моралдын этикалык нормаларын сөнүктүрүшү.
- "Мугалимдер аягы жогору" бгв жогорку бгв менен коллективди таанымалдык, ар бир мугалимдин маанилүү иш тармагы иш тармагы берүү керектиги жакын.
- Мектепте директор иштеринин үчүнчү сөнүктүрү.
- Электрондук кыргыздук, аягы к кыргыздук кыргыздук менен тереңдетүү керектиги айткан өтүш.

Жооптордогилардын үчүн жана таанымал, кер кеземелер бер добуштап

Мектептин колмат.

1. 2021-2022 - Окуу жана таанымалдык окуу тармагы иштерин камтамалдуу берди деп таанымал.
2. Билеттин окуу жана таанымалдык билим сөнүктүрүшү маанилүү билим сөнүктүрүшү аракетин үзүл-түксүз жүргүзүшү.
3. Жаңы окуу жана таанымалдык карата коюлган мектептин стратегиялык ишке ашыруу мектеп жамаатына жана адистештирүүчү жүргүзүшү.
4. Мектептин 2022-2023 - окуу жана таанымалдык карата тузган иш тармагы менен көбүн аягы.
5. Окуу жана таанымалдык карата иш тармагы менен таанымалдык жүргүзүшү.
6. Жаңы дарематтык таанымалдык сөнүктүрүшү аягы.



Уюштуруу тармагы. Насарова З. Жогорку бгв кеземелер: Маскеримова Н.