



Азис Абдыкеримов атындагы орто мектебиндеги педагогикалык кеңеш жөнүндө жобосу

1. Жалпы жоболор

1.1. Педагогикалык кеңеш билим берүү негизги маселелерин кароочу билим беруу мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектептин директору эсептелет.

1.2. Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүнө Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына, билим берүү мекемеси жөнүндөгү типтуу жобого, мектептин уставына жана ушул жобого таянат.

1.3. Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгү ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген Педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү.

2. Педагогикалык кеңештин милдеттери жана иш мазмуну

2.1. Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери : билим беруу маселелери боюнча мамлекеттик саясатты мектептин денгээлинде жүзөгө ашыруу педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо; педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизуу; окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу.

2.2. Педагогикалык кеңештин функциялары:

Окуу пландарын, окуу тарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу; педагогдордун кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жана кайра дайындоо маселелерин кароо;

Мамлекеттик стандарттын негизинде окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө

Мектептин иш планын талкуулоо жана бекитүү;

Мектептин педагогикалык кызматкерлеринин маалыматын жана отчетун, окуу-тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;

Окуучуларды жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү окуучуларды кийинки класска көчүрүү же ордуна калтыруу, билими тууралуу тиешелуу документтерди, а.и.

артыкчылык, беруу, окуудагы ийгиликтери учун окуучуларды грамота, мактоо баракчасы менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;

КР «Билим беруу жөнүндөгү» мыйзамына. Жалпы билим беруу уюму жөнүндө типтуу жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу; Мектептин уставын, ага езгертуулерду жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;

Педагогикалык кызматкерлерди КР мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыкка керсетуу жөнүндө мектеп директорунун сунушун бекитүү;

КР мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген белек иштерди жасай алат.

3. Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликти

3.1. Педагогикалык кеңеш теменкулерге укуктуу;

Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду түзүүгө;

Озунун компетенциясындагы талаш маселелерди биротоло чечүүгө;

Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кенештин төрагасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелуу адамдарды катыштырууга.

3.2. Педагогикалык кенеш төмөнкүлөргө жооптуу:

Иш планынын аткарылышына;

Кабыл алган чечимдердин КР Мыйзамдарына туура келишине;

Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;

Ар бир каралаган маселелер боюнча жооптуулары жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдерди кабыл алууга.

4. Педагогикалык кенештин ишин уюштуруу

4.1. Педагогикалык кенеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кенештин катчысын шайлайт.

4.2. Педагогикалык кенеш мектептин иш планынын негизинде түзүлгөн план менен иштейт.

4.3. Педагогикалык кенештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат.

4.4. Педагогикалык кенештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса төраганын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ.

4.5. Педагогикалык кенештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурушат. Аткарган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

4.6. Педагогикалык кенештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал уч күндүн ичинде жүйөөлөрдү кайрадан карап чыгуу жана талаш маселе боюнча биротоло чечимди кабыл алуу үчүн райондук билим берүү бөлүмүнө билдирет.

5. Педагогикалык кенештин документтери

5.1. Педагогикалык кенештин чогулуштары протоколдонот. Анда маселени талкуулоонун журушу, сунуштар жана эскертуулер, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрага жана катчынын колу коюлат.

5.2. Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен таризделип, мектептин буйругу менен бекитилет.

5.3. Протоколдордун номери жаны окуу жылынан башталат.

5.4. Педагогикалык кенештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенклатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет.

5.5. Педагогикалык кенештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет.