

Бекитемин
Мектеп директору: 
Насирова Элизат Асыркуловна
16-август 2022-жыл



Чарба иштеринин башчысынын милдети

- 1.Мектепте мугалимдерге ынгайлуу иштөө шарттарын түзүп берүү.
- 2.Мектепте жылуулуктун сакталышына көзөмөл кылуу.
- 3.Мектептин ички жана сырткы тазалыгын көзөмөлгө алуу.
- 4.Мектепти жашылдандыруу,көрктөндүрүү.
- 5.Мектептеги парталардын жана башка эмеректерин сактоо абалын көзөмөлдөө.
- 6.Мектептин санитардык абалын жакшыртуу жана санитардык эрежелерин сакталышын көзөмөлдөө.
- 7.Окуу жылына карата мектепти оңдоо- түзөө иштерин өткөрүү жана анын сапаттуулугун көзөмөлгө алуу.
- 8.Мектепте өрткө каршы коопсуздуктун сакталышы жана эвакуация планы менен тааныштыруу.
- 9.Мектепте алынган чарба жабдыктарын, материалдарды эсепке алуу.
- 10.Мектеп боюнча жыл ичинде мебелдерди инвентаризациялоо жана материалдык-техникалык базанын сакталышы,эсебин жүргүзүү.
- 11.Техперсоналдардын иштөөсүнө милдеттердин туура бөлүштүрүлүшүнө жооп берет.
- 12.Күзөтчө, шыпырып тазалоочу, пол жуучу кызматкерлердин ишин көзөмөлдөйт.
- 13.Мектептин чарба иштерин жүргүзөт.
- 14.Чарба иштери боюнча мектеп документациясын жүргүзөт.
- 15.Техникалык каражаттардын оңдоо, түзөө иштерин убагында жүргүзөт.
- 16.Электр энергиясына жана кышында жагылуучу көмүр отунун көзөмөлдөйт

Тааныштым:

Жетигенов Тилек

Бекитемин
Мектеп директору
Насирова Элизат Асыркуловна
16-август 2022-жыл



Кезектеги ремонт иштерин жүргүзүү жумушчусунун милдеттери

1. Мектепте мебелдердин ,мекеменин сакталышын кароо , кезек-кезе менен ремонт ишин жүргүзүүгө.
2. Электр линиясында, жарыктандырууда ремонт иштерин сынган терезелерди өз убуганда ремонттоого.
3. Ремонт учурунда класстардын терезелерин ачып берүүгө.
4. Жумасына жумушка 2 жолу келүүгө милдеттүү.

Тааныштым:

Токтокадыр уулу Аскаат

Бекитемин
Мектеп директору:
Насирова Элизат Асыркуловна
16-август 2022-жыл



Пол жуугучтун милдети.

1. Жумуш куну мектептин ички регламентине ылайык уюштурулат.
2. Мектептин окуу класс-кабинеттеринин, коридорлордун тазалыгына жооп берет.
3. Коридордогу гулдордун өсүшүнө ,убагында сугарылышына жооп берет.
4. Хлор эритмесин даярдоонун жана колдонуунун эрежелерин билуусу керек.
5. Күнүмдүк нымдуу уборканы түзүлүп ,бекитилген графиктин негизинде жүргүзөт.

1 смена

Саат 10-55 - нымдуу уборка , тазалоочу нерселер менен.
Жуманын аягында - хлор эритмесин колдонуп уборкалоо.

2 смена

Саат 15-15 - нымдуу уборка , тазалоочу нерселер менен.
Жуманын аягында -хлор эритмесин колдонуп уборкалоо.

6. Күнүгө сабак башталаардын алдында терезелердин чандарын Сүртүп, желелерин алат. Коридордогу гүлдөрдүн жалбырактарынын чаңын сүртөт. Эшиктердин ручкаларын хлор эритмеси менен сүртүп чыгат.

Тааныштым: 

Усубалиева Кундуз



Бекитемин
Мектеп директору:
Насирова Элизат Асыркуловна
16-август 2022-жыл



Пол жуугучтун милдети.

1. Жумуш куну мектептин ички регламентине ылайык уюштурулат.
2. Мектептин окуу класс-кабинеттеринин, коридорлордун тазалыгына жооп берет.
3. Коридордогу гулдордун өсүшүнө ,убагында сугарылышына жооп берет.
4. Хлор эритмесин даярдоонун жана колдонуунун эрежелерин билуусу керек.
5. Күнүмдүк нымдуу уборканы түзүлүп ,бекитилген графиктин негизинде жүргүзөт.

1 смена

Саат 10-55 - нымдуу уборка , тазалоочу нерселер менен.
Жуманын аягында - хлор эритмесин колдонуп уборкалоо.

2 смена

Саат 15-15 - нымдуу уборка , тазалоочу нерселер менен.
Жуманын аягында -хлор эритмесин колдонуп уборкалоо.

6. Күнүгө сабак башталаардын алдында терезелердин чандарын Сүртүп, желелерин алат. Коридордогу гүлдөрдүн жалбырактарынын чаңын сүртөт. Эшиктердин ручкаларын хлор эритмеси менен сүртүп чыгат.

Тааныштым:

Суранова Айзада

Бекитемин
Мектеп директору:
Насирова Э.А.
16-август 2022-жылы



Кароолчунун милдети.

1. Кароолчу саат 16-00 ишке киришет. Кундузгу кароолчудан же мектептин тегерегин шыпырып тазалоочудан мектепти толук откоруп алып, китепчеге кол коюшат.

2. Түнкү мезгилде мектепке, мектептин ичиндеги эмеректерге, буюмдарга, ашканага, от жагуучу жайга, китепканага, мектептин жер улушундо тосулган тосмолорго, спорт аянтчасындагы буюмдарга, комурдун сакталышына толугу менен жооп берет.

3. Эгерде түнкү кароолчу уктап калып же жумуш ордун таштап кетип калып, мектеп буюмдары уурдалса, ууруну кармай албай калса, анда жоголгон буюмдардын ордун толуктайт

Тааныштым:

Чолпонбек уулу Данислам

Бекитемин
Мектеп директору:
Насирова Э.А.
16-август 2022-жыл



Кароолчунун милдети.

1. Кароолчу саат 16-00 ишке киришет. Кундузгу кароолчудан же мектептин тегерегин шыпырып тазалоочудан мектепти толук откоруп алып, китепчеге кол коюшат.

2. Түнкү мезгилде мектепке, мектептин ичиндеги эмеректерге, буюмдарга, ашканага, от жагуучу жайга, китепканага, мектептин жер улушундо тосулган тосмолорго, спорт аянтчасындагы буюмдарга, комурдун сакталышына толугу менен жооп берет.

3. Эгерде түнкү кароолчу уктап калып же жумуш ордун таштап кетип калып, мектеп буюмдары уурдалса, ууруну кармай албай калса, анда жоголгон буюмдардын ордун толуктайт

Тааныштым:

Кебекбаев Кусейин